

## **Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся (далее - Положение) ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» (далее - Школа) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27 июля 2006 года " 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" персональными данными является любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3. Персональные данные обучающихся - информация, необходимая Школе в связи с отношениями, возникающими между обучающимися, его родителями (законными представителями) и Школой.

1.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.6. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.7. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступные для неограниченного круга лиц с согласия субъекта персональных данных или на которые, в соответствии с федеральными законами, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.8. К персональным данным обучающихся, получаемых школой и подлежащих хранению в школе в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (копия свидетельства о рождении или паспорта);
- сведения о месте проживания;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа обучающегося;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа родителя (законного представителя);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, а наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по дополнительным общеобразовательным программам по видам искусств);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством;
- дипломы, грамоты, сертификаты и другие наградные документы, полученные обучающимися в результате участия в мероприятиях в период обучения в Школе;
- фотографии, видео, аудиоматериалы.

## **2. Основные условия проведения обработки персональных данных**

2.1. Школа определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся.

2.2. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов; содействия обучающимися в освоении образовательных программ и получения ими необходимых исполнительских умений и навыков; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет предоставляются только его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родителя (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее.

2.4. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самими обучающимися с письменного согласия своих родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее.

2.5. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

### **3. Хранение и использование персональных данных**

3.1. Персональные данные обучающихся школы хранятся на бумажных и электронных носителях в учебной части. Доступ посторонних лиц к месту хранения персональных данных категорически запрещен.

3.2. В процессе хранения персональных данных обучающихся Школы должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным обучающихся школы имеют:

- директор Школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- ответственный за сайт школы;
- секретарь учебной части;
- главный бухгалтер;
  - классный руководитель;
  - медицинская сестра.

3.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в тех случаях, для которых они были предоставлены.

3.5. Ответственным за организацию и хранение персональных данных обучающихся является заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

3.6. Личные дела обучающихся формируются в папках классов по преподавателям.

3.7. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в Приложении 3 к настоящему Положению.

### **4. Передача персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных обучающихся Школы другим юридическим и физическим лицам Школа должна соблюдать следующие требования:

4.2. Персональные данные обучающихся не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных действующим законодательством. Форма письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося до 14 лет или непосредственно обучающегося старше 14 лет представлена в Приложении 1 к данному Положению.

4.3. Лица, получающие персональные данные обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для

которых они сообщены. Школа должна требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

## **5. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающегося, родители (законные представители) обязаны:

- При приеме в Школу предоставлять уполномоченным работникам Школы достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).
- В случае изменений сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося, в течение 10 дней сообщать об этом уполномоченному работнику Школы.

## **6. Публикация персональных данных обучающихся на официальном сайте и официальных страницах школы в сети Интернет.**

6.1. В целях оптимизации образовательного процесса и популяризации Школы в сети Интернет, с письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Школа имеет право публиковать на официальном сайте ([shkola-69.nubex.ru](http://shkola-69.nubex.ru)) и официальных страницах в социальных сетях в сети Интернет следующую информацию:

- фамилию и имя обучающегося;
- класса и программы обучения;
- ФИО преподавателей.

Форма письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося до 14 лет или непосредственно обучающегося старше 14 лет представлена в Приложении 2 к данному Положению.

6.2. Для публикации на официальном сайте и официальных страницах в социальных сетях Школы в сети Интернет, с письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Школа имеет право использовать:

- фото и видеоматериалы, относящихся к деятельности Школы, снятые работниками Школы или родителями (законными представителями) с мероприятий, проводимых Школой или с участием Школы, с участием обучающихся Школы;
- грамоты, сертификаты, дипломы и другие наградные документы или изображение наградных знаков, содержащих информацию об их владельце;

Форма письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося до 14 лет или непосредственно обучающегося старше 14 лет представлена в Приложении 2 к данному Положению.

6.3. За размещение информации об обучающихся без ведома работников Школы, ответственных за хранение персональных данных обучающихся, на других сайтах и информационных страницах, Школа ответственности не несет.

6.4. Официальными страницами Школы в социальных сетях являются:

- Социальная сеть "ВКонтакте" <https://vk.com/public217442830>;
- Одноклассники <https://ok.ru/osobennoes>.

6.5. Страницы в социальных сетях, размещенные по другим адресам, не являются официальными представительствами школы в сети Интернет.

Школа не несет ответственности за размещение какой-либо информации на страницах, не имеющих статус официальных.

6.6. С письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Школа имеет право размещать данные, указанные в п. 6.2 в юбилейных буклетах Школы, фото- и видеоматериалах о Школе, на доске почета Школы.

Форма письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося до 14 лет или непосредственно обучающегося старше 14 лет представлена в Приложении 2 к данному Положению.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся младше 14 лет или непосредственно обучающиеся старше 14 лет могут обратиться с вопросами относительно корректности размещения персональных данных обучающихся на официальном сайте Школы или официальных страницах школы в сети Интернет на официальную почту Школы по адресу [shkola-69@bk.ru](mailto:shkola-69@bk.ru) или через форму обратной связи на официальном сайте Школы. В запросе должна быть указана причина обращения, ФИО лица, направляющего запрос, а также контакт для обратной связи.

6.8. Обращение о корректности размещенной информации или об уточнении персональных данных, их блокировке или уничтожении в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней, после чего по данному запросу формируется официальный ответ, который направляется по указанным в запросе адресам в электронном или письменном виде.

6.9. Запрос на уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных, опубликованных на официальных страницах Школы, может быть сформирован только родителями (законными представителями) обучающихся младше 14 лет или непосредственно обучающимися старше 14 лет.

## **7. Ответственность за нарушение настоящего Положения.**

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространение и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Школа вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являются общедоступными персональными данными;

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Школы или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющих в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданных в целях защиты безопасности государства и общественного порядка, а также база данных ЕСЗ;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

**Согласие**

Настоящим даю свое согласие на прием моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего)  
на обучение в ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» в соответствии с правилам приема  
обучающихся в образовательное учреждение ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном  
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", на организацию фото-  
и видеосъемки индивидуального отбора, а также, в целях контроля качества, разрешаю передачу  
вышеуказанных данных уполномоченным лицам, уполномоченным государственным учреждением,  
осуществляющим организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение  
деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту  
культуры города Москвы.

К настоящему согласию прилагаются следующие документы:

1. Паспорт \_\_\_\_\_
2. Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_
3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного)  
учета, в том числе в форме электронного документа обучающегося, родителя (законного представителя  
учащегося);
4. Копия справки об инвалидности, ИПРА.
5. Копия медицинского полиса

Представитель учащегося: Фамилия, имя, отчество

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан

дата выдачи \_\_\_\_\_ Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2 к положению об  
обработке и защите персональных  
данных обучающихся

Директору ГБОУ СО «Школа №1 города Лесного» Цветкову Д.В.	
От _____	(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____	выдан _____
	(наименование органа, выдавшего паспорт)
	(дата выдачи) _____
зарегистрированного (ой) по адресу: _____	
адрес электронной почты _____	
номер телефона _____	

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных  
данных", являясь родителем (законным представителем) обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

заявляю о согласии на распространение ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» (далее - Школа)  
персональных данных моего(моей) \_\_\_\_\_ -, с целью размещения информации на  
официальном сайте Школы, официальных страницах Школы в социальных сетях, на доске почета  
Школы, в юбилейных буклетах Школы, в видеоматериалах о Школе в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	фамилия	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет		
	имя	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет		
	отчество	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет		только уполномоченным сотрудникам школы
	специальность	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет		
	программа обучения	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет		
	класс/год обучения	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет		
	дата рождения	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет		
	телефон, электронный адрес обучающегося	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет		
	телефон, электронный адрес родителя (законного представителя обучающегося)	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет		только уполномоченным сотрудникам школы
	адрес регистрации	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет		
	адрес фактического проживания	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет		
СНИЛС обучающегося	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет			



	СНИЛС родителя (законного представителя обучающегося)	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет		
	данные документа удостоверяющего личность обучающегося (свидетельство о рождении, паспорт.)	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет		
	данные документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя обучающегося)	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет		
	сканированные изображения дипломов, грамот, сертификатов и иных наградных документов, полученных в результате участия обучающегося в мероприятиях в период учебы в Школе; на доске почета Школы	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет		
Специальные категории персональных данных	документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по дополнительным общеобразовательным программам	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет		только уполномоченным сотрудникам школы
	документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет		
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица для личного дела учащегося	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет		только уполномоченным сотрудникам школы
	фотографические изображения и видеоматериалы, сделанные Школой, а также родителями (законными представителями обучающихся) с мероприятий, проводимых Школой или с участием Школы для размещения на официальном сайте и в официальных социальных сетях Школы, в юбилейных буклетах Школы, в видеоматериалах о Школе, на доске почета Школы	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет		

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания и в течение срока обучения – моего (моей) \_\_\_\_\_ в ГБОУ СО «Школа №

1 города Лесного» и может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять персональные данные моего (моей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

дата

подпись

расшифровка подписи

### Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта

Я, \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Школа № 1 города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных обучающихся» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- документов, удостоверяющих личность обучающегося (свидетельство - рождении или паспорт);

- о месте проживания;

- о составе семьи;

- паспортных данных родителя (законного представителя);

- документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа обучающегося;

- документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа родителя (законного представителя);

- документов о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, а наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по дополнительным общеобразовательным программам по видам искусств);

- документов, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством;

- из дипломов, грамот, сертификатов и другие наградных документов, полученные обучающимися в результате участия в мероприятиях в период обучения в Школе;

- фотографии, видео, аудиоматериалы

Я предупрежден о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)